



# Der Meeting-Bot

Jedes Meeting, Wort für Wort gesichert,  
in der Sprache der Wahl!

## Ihr unermüdlicher Assistent für mehrsprachige, dokumentierte Kommunikation

Der Meeting-Bot transkribiert Microsoft Teams-Meetings in Echtzeit und das sprecherbezogen und wortgetreu. Die Inhalte werden automatisch in die bevorzugte Sprache der Teilnehmenden übersetzt und in einem Browserfenster angezeigt. Das Transkript steht als Download zur Verfügung und kann per Audioausgabe vorgelesen werden.

## Für wen ist der Meeting-Bot geeignet?

Die Lösung richtet sich an Unternehmen, Agenturen, Bildungseinrichtungen, Eventveranstalter und international arbeitende Teams, die ihre Microsoft Teams-Meetings effizienter, zugänglicher und multilingual gestalten möchten. Der Meeting-Bot unterstützt dabei mit automatischer Transkription, Live-Übersetzung, Audioausgabe und klar strukturierter Dokumentation. Im Vordergrund steht reibungslose und inklusive Meeting-Erfahrung.

## Übersicht: Anwendungen, Zielgruppe und Funktion

Anwendungsfall	Zielgruppe	Funktion im Einsatz
Internationale Meetings	Global agierende Unternehmen, NGOs, Verbände	Transkription & Übersetzung pro Teilnehmer-Sprache
Multilinguale Pressekonferenzen	Medien, PR, internationale Organisationen	Live-Übersetzung und Transkription in Zielsprachen der regionalen Pressevertreter
Dokumentationspflichtige Gespräche	Finanzinstitute, Behörden, Healthcare etc.	Übersetzte Protokolle für internationale Reporting-Pflicht
Barrierefreiheit & Inklusion	Organisationen mit Fokus auf Accessibility	Mehrsprachige Untertitel + individuelle Spracheinstellung
Medienproduktion & Übersetzung	Medienhäuser, Podcaster etc.	Basis für mehrsprachige Untertitel & internationale Distribution
Schulungen & E-Learning	Bildungsträger, Unternehmen	Lerninhalte in Muttersprache der Teilnehmenden
Kundenservice & Support	Support-Teams, Beratung	Verständigung bei Sprachbarrieren, Übersetzte FAQs
Meeting-Zusammenfassungen & Task-Tracking	Projektteams, agile Organisationen	Aufgaben-Output in der jeweiligen Sprache des Empfängers
Archivierung & Compliance	Kanzleien, Forschungsinstitute	Dokumentation in Landessprache für rechtliche Nachvollziehbarkeit
Hybride & öffentliche Events	Kommunen, Eventveranstalter	Übersetzung für gemischtes Publikum



		(z. B. live vor Ort + online)
Wissensdatenbank & Dokumentation	HR, Wissensmanagement	Multilinguale Dokumente für globale Mitarbeiter

## Ist der Meeting-Bot kompliziert einzurichten?

Nein, der Meeting-Bot ist nicht kompliziert einzurichten, im Gegenteil: Die Lösung ist so konzipiert, dass sie ohne technisches Vorwissen direkt genutzt werden kann. Hier die wichtigsten Punkte dazu:

- **Einladung per Link:**  
Der Meeting-Bot wird wie ein Teilnehmer über einen generierten Link ins Microsoft Teams-Meeting eingeladen.
- **Sprache & Modus wählen:**  
Im Backend wird vor dem Meeting die Sprache der Teilnehmenden und der gewünschte Funktionsmodus festgelegt (z. B. nur Transkription oder mit Übersetzung).
- **Browser-Link für alle:**  
Die Live-Transkription erscheint automatisch in einem Browserfenster. Der Link dazu wird direkt im Teams-Chat angezeigt.
- **Keine Softwareinstallation nötig:**  
Weder Teilnehmer noch Admins müssen zusätzliche Tools installieren.

**Fazit:** Einfach, schnell, browserbasiert. Die Integration in bestehende Meeting-Prozesse ist nahtlos. Das ist ideal für alle Arten und Größen von Organisationen oder wiederkehrende Meetings.

## Beispiel: Teams-Meeting in Echtzeit

**Projekt:** Green Tower – Statusbesprechung

**Sprache der Konversation (gesprochen):** Englisch

**Anzeigesprache pro Teilnehmer:**

- **Herr Müller** – Deutsch
- **Madame Dubois** – Französisch
- **Ms. Johnson** – Englisch

Sprecher	Gesprochen (Englisch)	Anzeige bei Müller (Deutsch)	Anzeige bei Dubois (Französisch)	Anzeige bei Johnson (Englisch)
Müller	Good morning, everyone. I'd like to give you a short update on our current construction status.	Guten Morgen zusammen. Ich möchte Ihnen ein kurzes Update zum aktuellen Baustand geben.	Bonjour à tous. Je voudrais vous donner une brève mise à jour sur l'état actuel des travaux.	Good morning, everyone. I'd like to give you a short update on our current construction status.
Dubois	Thank you, Mr. Müller. I reviewed the landscape	Vielen Dank, Herr Müller. Ich habe das Landschaftsdesign geprüft,	Merci, Monsieur Müller. J'ai examiné le plan paysager et je pense	Thank you, Mr. Müller. I reviewed the landscape design,

	design, and I think the integration of green elements is well done.	und die Integration der grünen Elemente ist gut gelungen.	que l'intégration des éléments verts est réussie.	and I think the integration of green elements is well done.
Johnson	That's great. Can we talk about the schedule? Are we still on track for Q2 next year?	Das ist großartig. Können wir über den Zeitplan sprechen? Liegen wir noch im Plan für Q2 nächstes Jahr?	C'est parfait. Peut-on parler du calendrier ? Sommes-nous toujours dans les temps pour le deuxième trimestre de l'année prochaine ?	That's great. Can we talk about the schedule? Are we still on track for Q2 next year?
Müller	Yes, despite some delays due to weather in April, we are confident we can open in June 2026.	Ja, trotz einiger wetterbedingter Verzögerungen im April sind wir zuversichtlich, dass wir im Juni 2026 eröffnen können.	Oui, malgré quelques retards dus aux intempéries en avril, nous restons confiants pour une ouverture en juin 2026.	Yes, despite some delays due to weather in April, we are confident we can open in June 2026.
Dubois	We still need to get approval for the eco-materials from the local authorities, though.	Wir müssen jedoch noch die Genehmigung der örtlichen Behörden für die umweltfreundlichen Materialien einholen.	Nous devons encore obtenir l'approbation des matériaux écologiques par les autorités locales.	We still need to get approval for the eco-materials from the local authorities, though.
Johnson	Okay. I'd also like to plan a site visit for September. Does the 12th work for you?	Okay. Ich würde auch gern einen Vor-Ort-Termin im September planen. Passt Ihnen der 12.?	D'accord. Je voudrais aussi planifier une visite du site en septembre. Le 12 vous convient-il ?	Okay. I'd also like to plan a site visit for September. Does the 12th work for you?
Müller	Perfect. I'll send out a calendar invite. Anything else?	Perfekt. Ich verschicke eine Kalendereinladung. Gibt es sonst noch etwas?	Parfait. J'enverrai une invitation calendrier. Autre chose ?	Perfect. I'll send out a calendar invite. Anything else?
Dubois	No, that's all for me.	Nein, das war's von meiner Seite.	Non, c'est tout pour moi.	No, that's all for me.
Johnson	All good. Thanks, everyone.	Alles klar. Danke an alle.	Tout est bon. Merci à tous.	All good. Thanks, everyone.

## Anwendungsfälle

Hier sind konkrete Anwendungsmöglichkeiten, unterteilt nach Zielgruppen und Anwendungszweck:

### 1. Internationale Meetings – mehrsprachige Transkription & Übersetzung

#### Zielgruppe:

- Global agierende Unternehmen, NGOs, Verbände

#### Nutzen:

- Echtzeit-Transkription in der jeweiligen Muttersprache der Teilnehmer
- Barrierefreie Kommunikation trotz Sprachunterschieden
- Klare Dokumentation für spätere Nachverfolgung

### 2. Dokumentationspflichtige Gespräche

#### Zielgruppe:

- Finanzinstitute (MiFID II), Versicherungen, Healthcare, Pharma, öffentliche Hand

**Nutzen:**

- Automatische Gesprächsprotokolle mit Sprecherzuordnung
- Revisions sichere Archivierung und Nachvollziehbarkeit
- Einfache Weiterverarbeitung für Audits, Compliance oder Reporting

### 3. Multilinguale Pressekonferenzen

**Zielgruppe:**

- Medienhäuser, PR-Agenturen, Unternehmen mit internationaler Pressearbeit

**Nutzen:**

- Eine gemeinsame Sprache moderiert – jeder sieht die Inhalte in der eigenen Sprache
- Echtzeitübersetzung und Untertitelung für weltweite Medien
- Transkripte je Sprache, sofort nutzbar für Newsrooms & SEO
- Barrierefrei dank Live-Untertiteln
- Perfekt für globale Pressearbeit mit Publikum aus vielen Regionen

### 4. Barrierefreiheit & Inklusion

**Zielgruppe:**

- Organisationen mit Fokus auf Accessibility

**Nutzen:**

- Live-Transkription für Hörgeschädigte
- Kombination mit Screenreadern möglich
- Individuelle Spracheinstellung pro Teilnehmer

### 5. Medienproduktion & Übersetzung

**Zielgruppe:**

- Medienhäuser, Content-Produzenten, Podcaster

**Nutzen:**

- Automatisches Transkript als Basis für Untertitel oder Artikel
- Mehrsprachige Varianten für internationale Veröffentlichung

- Export der Texte für Videoschnitt oder SEO

## **6. Schulungen, Webinare & E-Learning**

### **Zielgruppe:**

- Unternehmen, Bildungseinrichtungen, Trainingsanbieter

### **Nutzen:**

- Transkript als Lernmaterial und Nachbereitung
- Verständlichkeit durch Live-Übersetzung
- Entlastung der Vortragenden – Fokus auf Inhalt, nicht Dokumentation

## **7. Kundenservice & Support**

### **Zielgruppe:**

- Support-Teams, technische Beratung, Onboarding-Sessions

### **Nutzen:**

- Automatisches Protokoll von Supportgesprächen
- Dokumentation von Problemlösungen und Kundenfeedback
- Unterstützung bei Sprachbarrieren

## **8. Meeting-Zusammenfassungen & Task-Tracking**

### **Zielgruppe:**

- Projektmanager, interne Kommunikation, agile Teams

### **Nutzen:**

- Automatische Erstellung von To-Do-Listen aus dem Gespräch
- Klar strukturierte Meeting-Zusammenfassungen ohne manuelle Nachbereitung
- Unterstützung für asynchrone Teamarbeit (auch für Nicht-Anwesende)

## **9. Archivierung & Compliance für sensible Branchen**

### **Zielgruppe:**

- Rechtsanwälte, Behörden, Medizin- & Forschungseinrichtungen

### **Nutzen:**

- Sicher archivierte Gesprächsverläufe mit Zeitstempeln



- Nachvollziehbarkeit für rechtliche und wissenschaftliche Zwecke
- Einfache Integration in bestehende DMS- oder Archivsysteme

## **10. Hybride & öffentliche Veranstaltungen**

### **Zielgruppe:**

- Eventveranstalter, Kommunen, Bildungsträger

### **Nutzen:**

- Live-Streaming des Meetings mit automatischer Transkription
- Öffentliche Untertitelung oder Übersetzung für Teilnehmende vor Ort & online
- Mehr Zugänglichkeit bei hybriden oder barrierefreien Formaten

## **11. Interne Wissensdatenbank & Dokumentation**

### **Zielgruppe:**

- Wissensmanagement, HR, interne Weiterbildung

### **Nutzen:**

- Langfristige Sicherung von Besprechungsinhalten
- Automatische Einpflege in interne Wissensdatenbanken
- Bessere Nachvollziehbarkeit bei Personalwechsel oder Projektübergaben

## **Interesse?**

Vereinbaren Sie bitte eine unverbindliche Demo: +49 170 808 6726